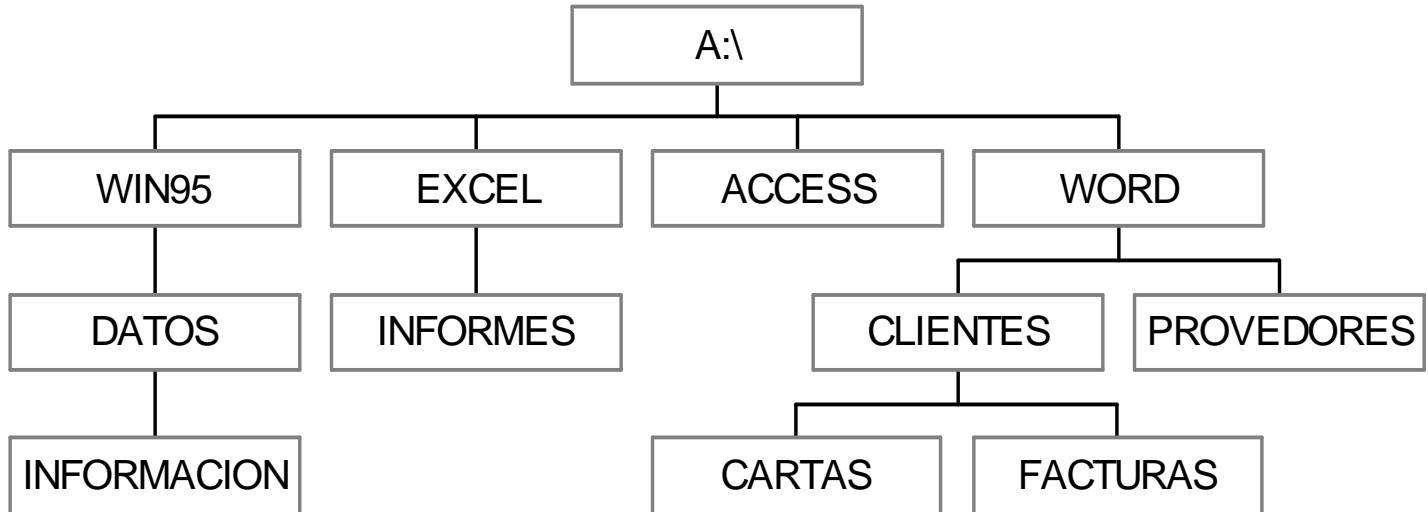


# Ejercicios Windows

## EJERCICIO N° 3

1. Ir al explorador de Windows
2. Crear una carpeta en mis documentos llamada A:
3. Crea el siguiente árbol de directorios en la carpeta.



4. Ve al directorio Word y crea un fichero de texto con el nombre PRUEBA.TXT
5. Ve al directorio Cliente y crea un fichero de mapa de Bits con el nombre DIBUJO.BMP
6. Copia el fichero DIBUJO.BMP, 8 veces en el mismo directorio.
7. Marca los 4 primeros ficheros del directorio actual y cópialos en el directorio INFORMACION.
8. Mueve el fichero PRUEBA.TXT del directorio Word al directorio Excel.
9. Crea un fichero de texto con el nombre FAC2.txt en el directorio Facturas.
10. Copia el fichero FAC2.TXT al directorio Cartas.
11. Elimina el fichero FAC2.TXT del directorio Cartas.
12. Elimina la carpeta INFORMACION.
13. Mueve la carpeta Cartas dentro de la carpeta Proveedores.
14. Copia la carpeta Access dentro de la carpeta Win95
15. Copia la carpeta Clientes dentro de la carpeta A
16. Crea un archivo comprimido llamado ejercicio3.zip en el que integre todas las carpetas anteriores.
17. Envía ejercicio3.zip desde gmail a la dirección pepemelladoromero@gmail.com
18. Elimina la carpeta Clientes de A
19. BORRA TODA LA INFORMACIÓN DE LA CARPETA A.