

## EJERCICIO 1 FUENTES (TIPOS DE LETRA): TIPOS, ESTILOS Y TAMAÑOS

Aquí se presentan, en cuatro tipos diferentes de letra y tamaños de 26, 22, 18, 14, 10 y 6 puntos respectivamente, ejemplos de seis **estilos** diferentes de letra:

.- Normal

.- **Negrita**

.- Subrayado

.- *Cursiva*

.- ~~Tachado~~

.- Subrayado doble

.- Superíndice

.- Subíndice

### ARIAL:

Arial Arial Arial Arial Arial Arial Arial

10<sup>n</sup> 10<sub>b</sub>

### TIMES NEW ROMAN:

Times Times Times Times Times Times Times

10<sup>n</sup> 10<sub>b</sub>

### COURIER:

Courier Courier Courier Courier Courier

~~Courier~~ Courier Courier

10<sup>n</sup> 10<sub>b</sub>

### COMIC SANS:

Comic Comic Comic Comic Comic Comic Comic

10<sup>n</sup> 10<sub>b</sub>

### ACTIVIDAD A REALIZAR

**Reproduce los ejemplos de fuentes, tamaños y estilos que se muestran en esta hoja. Guarda el documento con el nombre “FUENTES”.**

### PROCEDIMIENTO

**Para visualizar el aspecto que tendrá la letra antes de establecerlo:**

- .- Selecciona el texto (con el ratón o el teclado)**
- .- Ve a la opción “Formato” del menú principal y selecciona “Fuente”**
- .- En el cuadro de diálogo que aparecerá, establece el tipo de letra, estilo, tamaño, etc. En el cuadro “Vista previa” aparecerá el texto seleccionado tal como quedará tras pulsar el botón “Aceptar”**

**Algunos estilos (como el tachado, doble subrayado, superíndice y subíndice) sólo pueden seleccionarse a través de este cuadro de diálogo.**

**Nota:** para dar a una letra un tamaño mayor o menor de los que aparecen en la lista, haz clic en el cuadro de texto donde aparece el tamaño seleccionado actualmente, bórralo y escribe el tamaño nuevo (que puede ir desde 1 hasta más de 1600).